

Seminarprogramm

Jänner bis Dezember 2012

Microsoft Windows

Anwendung und Administration | Windows XP, Vista und Windows 7 | Windows Server 2003 und 2008

Microsoft Back-Office

Internet Information Server | Exchange Server | Internet Security and Acceleration Server

Kompaktseminare für Systemverantwortliche

Netware Attached Storage (NAS), Storage Area Network (SAN) | Backup | VMware

Projektmanagement

Einführung | Theoretische Grundlagen | Projektmanagement mit EXCEL | MS Project, Project Server

Datenbanksysteme

Business Intelligence | Microsoft SQL Server | Informix | Oracle | Microsoft Access

PC Anwendungsprogramme

Microsoft Office , Visio | Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat | AutoCAD

Internet

Professionelle Recherchen | HTML | JavaScript | XML | DreamWeaver | Ajax | WEB 2.0

Open Source Software

Linux | Apache | MySQL | PHP | OpenOffice/StarOffice | Joomla | TYPO3

Software Entwicklung

UML, .net | Visual Basic | C | Visual C++ | C# | Java | PHP

JET Anwendungsprogramme

Finanzbuchhaltung | Anlagenbuchhaltung | Kostenrechnung

Persönlichkeitsentwicklung

Mitarbeiterführung | Teamentwicklung | Motivation | Kommunikation | Moderation |
Konfliktmanagement

Sehr geehrte Damen und Herren!

trainingcenter.at bietet **seit mehr als 10 Jahren** aktuelle praxisgerechte Ausbildung für EDV-Anwender und IT-Spezialisten mit dem Ziel an, Ihnen die tägliche Arbeit mit dem Computer zu erleichtern. Wir vermitteln Begriffe, Konzepte, aktuelle Technologien und auch „Kochrezepte“, wenn sinnvoll.

Da der **Trainer** der wesentlichste Einflussfaktor für die Qualität eines Seminars ist, legen wir höchstes Augenmerk auf die Auswahl und Qualifikation unserer Trainer. Viele Trainer sind seit unserem Beginn für uns erfolgreich tätig. Bei allen Kursen achten wir auf kompakte, praxisrelevante Inhalte, sie dauern so lange wie notwendig, aber nicht länger, denn Ihre Zeit ist wertvoll.

Neue Ausbildungsthemen

Besonders hinweisen möchten wir auf unsere Veranstaltungen in folgenden Bereichen:

Windows Server 2008 R2 – praxisrelevante MOC Inhalte

Windows 7 und Office 2010 - was für die Praxis wirklich nützlich ist

SQL Server 2008 und Business Intelligence – Informationen aus erster Hand

Adobe Acrobat, PhotoShop, Illustrator, InDesign – Praxisseminare für effizientes Arbeiten

Anwendungsorientierte MS Office Workshops und OS Anwendungen – OpenOffice/StarOffice, TYPO3

Großes Interesse genießen nach wie vor unsere Seminare im Bereich Microsoft Windows und Backoffice mit Unterlagen in deutscher Sprache, wobei wir uns beim Aufbau und bei den Inhalten an den entsprechenden Microsoft Trainings (MOC-Kurse) orientieren. Auch mit unseren bewährten Kursen in den Bereichen Projektmanagement, Storage und Linux entsprechen wir dem aktuellen Bedarf der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung.

Gerne kommen unsere Trainer auch in Ihr Unternehmen um Ihren konkreten Bedarf zu analysieren und um die für Sie nutzbringenden Inhalte in einem maßgeschneiderten Seminar zeitsparend zu vermitteln.

Wir übernehmen die Garantie, Ihnen eine qualitativ hochwertige Ausbildung zu bieten, die es Ihnen ermöglicht, in einem angenehmen Umfeld Ihre IT Kompetenzen nachhaltig weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage und Ihren nächsten Besuch bei uns!

Ihr Team von trainingcenter.at

IHRE ANSPRECHPARTNER

Johann GOBER johann.gober@trainingcenter.at	01/60504-2551	Leitung, Beratung und Organisation
Dipl.-Ing. Gottfried FANNINGER gottfried.fanninger@trainingcenter.at	01/60504-2552	Beratung, technische Auskünfte
Nicole UHL nicole.uhl@trainingcenter.at	01/60504-2550	Anmeldung, Beratung und Organisation
Stefanie JERNEJ stefanie.jernej@trainingcenter.at	01/60504-2550	Anmeldung, Beratung und Organisation
Isabella CSADEK isabella.csadek@trainingcenter.at	01/60504-2550	Backoffice

Das Besondere an unserem Trainings-Konzept oder

„... was auch für Sie einen Unterschied ausmacht“

Das Training zielt auf die Umsetzung in der Praxis

Unsere Kurse und Lehrgänge zielen auf die Umsetzung des erworbenen Wissens in der Praxis, die vermittelten Kompetenzen sind handlungsorientiert. Interaktivität und Teilnehmerorientierung in kleinen Gruppen zu maximal 8 Teilnehmer begünstigen eine lernfördernde Atmosphäre. Sorgfältig aufeinander abgestimmte Einzelkurse mit langfristiger Termineinteilung ermöglichen eine optimale Ausbildungsplanung. Die Erarbeitung von praktischen Anwendungsfällen und Lösungen ist bei allen Kursen und Workshops ein wesentlicher Bestandteil der Ausbildung.

Eine fundierte Theorie bildet die gesicherte Basis

Die Konzepte und Inhalte sind theoretisch fundiert. Neben Praxiserfahrung verfügen die Trainer über didaktische Kompetenz und auch über Zertifizierung der Produkthersteller soweit verfügbar. Wir legen großen Wert auf eine sachlich ausgewogene Position gegenüber unterschiedlichen Lösungsansätzen und Technologien der unterschiedlichen IKT-Anbieter. Permanente Qualitätssicherung in jeder Hinsicht gewährleistet ein hohes Niveau und eine kontinuierliche Verbesserung unserer Veranstaltungen.

Training – „state of the art“

Durch engste Zusammenarbeit sowohl mit den Hardware- und Softwarelieferanten als auch mit unseren Anwendern sowie Partner-Institutionen wird eine laufende inhaltliche Weiterentwicklung der Kurse und Lehrgänge sichergestellt. Die Erarbeitung und Vermittlung der Inhalte erfolgt unter Einsatz aktueller didaktischer Konzepte und Tools.

Neue Sichtweisen und Kontakte werden zugänglich

Der Dialog mit unseren Experten und die Gespräche mit den anderen Kursteilnehmern ermöglichen Ihnen den Zugang zu Erfahrungen und Lösungsansätzen über die Grenzen von Organisationen und Branchen hinweg.

Teilnehmerorientierung erhöht den Spaß am Lernen

Die Mitarbeiter des TrainingCenters gewährleisten eine persönliche Betreuung auch über das eigentliche Training hinaus. Wir gehen auf alle persönlichen Wünsche und Bedürfnisse ein und unterstützen Sie bei allen Fragestellungen, auch über Ihren Kurs hinausgehend.

Umfassende Information und persönliche Beratung

Neben den umfangreichen Informationen auf unserer Homepage beraten wir Sie auch gerne persönlich bei der Auswahl Ihrer Kurse und bei der Zusammenstellung und Abstimmung der Inhalte für maßgeschneiderte Firmenschulungen.

Das Umfeld und die Infrastruktur

Das TrainingCenter ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar und in der unmittelbaren Umgebung stehen genügend kostenlose Parkplätze zur Verfügung. Die Kursräume und der Pausenbereich strahlen eine angenehme Atmosphäre aus. Pausengetränke (Kaffee, Tee, Fruchtsäfte, ...) und ein Mittagessen freier Wahl in unserem Personalrestaurant sorgen auch für das leibliche Wohl der Teilnehmer.

... das bestätigen auch unsere Kunden

"freundlicher und vom Sachverstand geprägter Vortrag"

"Allgemeines Ambiente, Kenntnisse des Vortragenden"

"habe viele wertvolle Tipps mit nach Hause nehmen können"

"kleine Gruppe, Praxisbezug, gute Atmosphäre"

"Vorbereitung und Umsetzung des Kurses hervorragend!"

"Praxisübungen waren logisch und leicht zu verstehen"

"ruhige Atmosphäre + Lernräume/Teilnehmer"

"der Trainer ist extrem geduldig und geht auf die Teilnehmer sehr gut ein!!!"

Inhaltsverzeichnis	Seite
Microsoft Windows XP , Vista und Windows 7	4
Microsoft Windows Server 2008	4
Microsoft Windows Server 2003	5
Microsoft Backoffice und Netzwerktechnologien	5
Kompaktseminare für Systemverantwortliche (VMware, Storage, Backup)	5
Software Entwicklung (Visual Basic, C++, C#, .net, Java)	7
Projektmanagement und Mind Mapping	9
Datenbanken (SQL, Oracle, Crystal Reports, Informix)	10
Microsoft SQL Server 2008	10
Internet (Anwendung, Administration und Entwicklung)	12
Microsoft Office allgemein	13
Microsoft Office - Word	13
Microsoft Office - PowerPoint	14
Microsoft Office - Outlook	14
Microsoft Office - Excel	15
Microsoft Office - Access	17
Microsoft Visio und Publisher	17
Autodesk - AutoCAD	17
Adobe (Photoshop, Acrobat, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, DreamWeaver)	18
LINUX und UNIX	20
JET Anwendungen	21
Persönlichkeitsentwicklung – Zukunft gestalten mit sozialen Kompetenzen	21

Detaillierte Kursbeschreibungen

Für alle Kurse stehen detaillierte Beschreibungen (Kursziele, Inhalte, Vorkenntnisse, Besonderheiten, Ausbildungswege) auf unserer Homepage für Sie zur Verfügung.

Wir ersuchen um Beachtung und um Verständnis, dass einige zusätzliche Kurstermine noch festgelegt werden und dass es bei den vorliegenden Terminen noch geringfügige Änderungen geben kann.

Viele weitere Aussagen unserer Kursteilnehmer und einen Auszug aus unserer Kundenliste finden Sie auf www.trainingcenter.at

Microsoft Windows XP , Vista und Windows 7

W7K1	MS Windows 7 Kompaktkurs - Neuerungen und Benutzung	1 Tag 11.01.2012 26.03.2012 11.06.2012 30.07.2012 01.10.2012 26.11.2012	€ 290,-
W7K2	MS Windows 7 Kompaktkurs - Administration und Konfiguration	2 Tage 09.01.2012 bis 10.01.2012 26.03.2012 bis 27.03.2012 11.06.2012 bis 12.06.2012 30.07.2012 bis 31.07.2012 01.10.2012 bis 02.10.2012 26.11.2012 bis 27.11.2012	€ 580,-
WVIS1	MS Windows Vista - Neuerungen und Benutzung	1 Tag Termine auf Anfrage	€ 350,-
WVIS2	MS Windows Vista - Konfig. u. Admin. (f. Systembetreuer)	2 Tage Termine auf Anfrage	€ 650,-
WREG1	MS Windows - Registrierung	1 Tag Termine auf Anfrage	€ 350,-
WINBE	MS Windows Benutzung	1 Tag Termine auf Anfrage	€ 225,-

Microsoft Windows Server 2008

W28S1	Windows Server 2008 Basis Administration	2,5 Tage 11.01.2012 bis 13.01.2012 28.03.2012 bis 30.03.2012 13.06.2012 bis 15.06.2012 01.08.2012 bis 03.08.2012 03.10.2012 bis 05.10.2012 28.11.2012 bis 30.11.2012	€ 980,-
W28S2	Windows Server 2008 Advanced Administration	4 Tage 23.01.2012 bis 26.01.2012 02.04.2012 bis 05.04.2012 18.06.2012 bis 21.06.2012 06.08.2012 bis 09.08.2012 08.10.2012 bis 11.10.2012 03.12.2012 bis 06.12.2012	€ 1.200,-
W28AD	MS Windows 2008 Active Directory	3,5 Tage 31.01.2012 bis 03.02.2012 17.04.2012 bis 20.04.2012 26.06.2012 bis 29.06.2012 21.08.2012 bis 24.08.2012 16.10.2012 bis 19.10.2012 11.12.2012 bis 14.12.2012	€ 1.160,-
W28TS	MS Windows 2008 Terminalserver	0,5 Tag 27.01.2012 06.04.2012 22.06.2012 10.08.2012 12.10.2012 07.12.2012	€ 250,-
W28HA	Windows Server 2008 High Availability (Cluster)	1 Tag Termine auf Anfrage	€ 450,-
W28VI	Windows Server 2008 Virtualisierung	1 Tag 30.01.2012 16.04.2012 25.06.2012 20.08.2012 15.10.2012 10.12.2012	€ 450,-

Microsoft Windows Server 2003

W23S1	MS Windows 2003 Server Basisadministration	2,5 Tage € 980,- Termine auf Anfrage
W23S2	MS Windows 2003 Server Advanced Administration	4 Tage € 1.200,- Termine auf Anfrage
W23SD	MS Windows 2003 Server - Installation, DHCP und DNS	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
W23SA	MS Windows 2003 Server - Systemkonfiguration Active Directory	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
W23SN	MS Windows 2003 Server - Netzwerkkonfiguration	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
W23SS	MS Windows 2003 Server - Tools, Scripting und Security	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
W23TS	MS Windows 2003 Terminalserver	0,5 Tag € 250,- Termine auf Anfrage
W23GP	MS Windows 2003 Gruppenrichtlinien und Profile	1 Tag € 450,- Termine auf Anfrage
W23AD	MS Windows 2003 Active Directory	3,5 Tage € 1.160,- Termine auf Anfrage
W23SI	MS Windows - automatisierte Installation und Patchmanagement	1 Tag € 290,- Termine auf Anfrage

Microsoft Backoffice und Netzwerktechnologien

NET1	Netzwerke - Basistechnologien und Installation	2 Tage € 650,- 05.03.2012 bis 06.03.2012 24.09.2012 bis 25.09.2012
TCP1	TCP/IP (für MS Windows)	2,5 Tage € 1.020,- 07.03.2012 bis 09.03.2012 26.09.2012 bis 28.09.2012
XCH1	MS Exchange Server	2,5 Tage € 1.020,- 07.03.2012 bis 09.03.2012 02.05.2012 bis 04.05.2012 01.08.2012 bis 03.08.2012 17.10.2012 bis 19.10.2012
MIIS1	MS Internet Information Server	2 Tage € 655,- Termine auf Anfrage
MISA1	MS Internet Security and Acceleration Server (ISA)	1,5 Tage € 600,- Termine auf Anfrage
WSPS1	MS Windows SharePoint Server Anwendung	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
WSPS2	MS Windows SharePoint Server Administration	2 Tage € 800,- Termine auf Anfrage
NMON1	Network Monitor 3, Tools, Protocol Analyse und Techniken	2 Tage € 1.400,- Termine auf Anfrage

Kompaktseminare für Systemverantwortliche (VMware, Storage, Backup)

VMWS1	VMware - Virtual Server für Systemverantwortliche	1 Tag € 550,- Termine auf Anfrage
VMES4	VMware - Virtualisierung ESX 4.0 ESXi 4.0 - Administration	2 Tage € 900,- Termine auf Anfrage
VMVS4	VMware - vSphere Administration	3 Tage € 1.300,- Termine auf Anfrage
STO12	Storage Systeme SAN/NAS - Kompaktseminar	1 Tag € 550,- Termine auf Anfrage
BEX01	Backup Exec - Installation, Konfiguration und Betrieb	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage

Lernen bedeutet für uns die Verbesserung der eigenen Kompetenzen,

um seine Aufgaben besser zu bewältigen und damit seine Ziele zu erreichen.

Software Entwicklung (Visual Basic, C++, C#, .net, Java)

UML1	Objektorientierter Softwareentwurf mit UML - Grundlagen	2,5 Tage € 1.200,- 29.02.2012 bis 02.03.2012 20.06.2012 bis 22.06.2012 03.10.2012 bis 05.10.2012
PRE1	Programmierung für Einsteiger	2 Tage € 700,- 27.02.2012 bis 28.02.2012 18.06.2012 bis 19.06.2012 01.10.2012 bis 02.10.2012
CE1	Einführung in die C - Programmierung (ANSI C 2.0)	5 Tage € 1.800,- Termine auf Anfrage
VB1	Visual Basic Einführung	2,5 Tage € 930,- 29.02.2012 bis 02.03.2012 20.06.2012 bis 22.06.2012 03.10.2012 bis 05.10.2012
VC1	Visual C++ Einführung	2,5 Tage € 930,- 29.02.2012 bis 02.03.2012 20.06.2012 bis 22.06.2012 03.10.2012 bis 05.10.2012
.NVB1	Programmierung mit MS Visual Basic .net Teil 1	4,5 Tage € 1.600,- 05.03.2012 bis 09.03.2012 30.07.2012 bis 03.08.2012 08.10.2012 bis 12.10.2012
.NVB2	Programmierung mit MS Visual Basic .net Teil 2	4,5 Tage € 1.600,- 12.03.2012 bis 16.03.2012 06.08.2012 bis 10.08.2012 15.10.2012 bis 19.10.2012
JA2	JAVA Einführung für Programmierer	4,5 Tage € 1.380,- 16.04.2012 bis 20.04.2012 17.09.2012 bis 21.09.2012
JA3	JAVA für Fortgeschrittene	4,5 Tage € 1.380,- 23.04.2012 bis 27.04.2012 24.09.2012 bis 28.09.2012
CSHP1	Programmieren mit C#	5 Tage € 1.950,- 09.01.2012 bis 13.01.2012 05.03.2012 bis 09.03.2012 20.08.2012 bis 24.08.2012 08.10.2012 bis 12.10.2012
CSHP8	C# Vertiefungsworkshop für Fortgeschrittene	3 Tage € 1.400,- 30.01.2012 bis 01.02.2012 12.03.2012 bis 14.03.2012 27.08.2012 bis 29.08.2012 15.10.2012 bis 17.10.2012
PHP1	PHP (PHP: Hypertext Preprocessor) Einführung	2,5 Tage € 900,- 07.03.2012 bis 09.03.2012 13.06.2012 bis 15.06.2012 22.08.2012 bis 24.08.2012 07.11.2012 bis 09.11.2012
PHP2	PHP - Fortgeschrittene Techniken der Web-Programmierung	2 Tage € 800,- 26.03.2012 bis 27.03.2012 02.07.2012 bis 03.07.2012 10.09.2012 bis 11.09.2012 26.11.2012 bis 27.11.2012
PHPSI	PHP - Sicherheit	2 Tage € 800,- 27.02.2012 bis 28.02.2012 21.05.2012 bis 22.05.2012 06.08.2012 bis 07.08.2012 15.10.2012 bis 16.10.2012
ZEND1	Das Zend Framework für PHP Entwicklung	2,5 Tage € 900,- 29.02.2012 bis 02.03.2012 23.05.2012 bis 25.05.2012 08.08.2012 bis 10.08.2012 17.10.2012 bis 19.10.2012

Besonderheit

Unsere Systemtrainings werden von zertifizierten Trainern mit umfangreicher praktischer Erfahrung geleitet. Die Inhalte orientieren sich an den offiziellen Trainings (MOC-Kurse), wobei durch sorgfältige Abstimmung der einzelnen Kurse aufeinander Redundanzen zugunsten praxisrelevanter Themen ausgeklammert werden.

Unsere Trainer

- * sind zertifiziert durch den Hersteller
- * sind Spezialisten der ersten Stunde
- * haben umfangreiches Projekt Know-how aus der Praxis
- * haben didaktische Erfahrung aus zahlreichen Seminaren und als Fachhochschul-Dozenten

Projektmanagement und Mind Mapping

PRE	Projektmanagement Einführung	2 Tage € 500,- 09.01.2012 bis 10.01.2012 12.03.2012 bis 13.03.2012 07.05.2012 bis 08.05.2012 02.07.2012 bis 03.07.2012 03.09.2012 bis 04.09.2012 05.11.2012 bis 06.11.2012
EX5PM	Projektmanagement mit MS Excel	2 Tage € 580,- 11.01.2012 bis 12.01.2012 14.03.2012 bis 15.03.2012 09.05.2012 bis 10.05.2012 04.07.2012 bis 05.07.2012 05.09.2012 bis 06.09.2012 07.11.2012 bis 08.11.2012
PR1	MS Project - Benutzerkurs	2 Tage € 450,- 16.01.2012 bis 17.01.2012 19.03.2012 bis 20.03.2012 21.05.2012 bis 22.05.2012 09.07.2012 bis 10.07.2012 10.09.2012 bis 11.09.2012 12.11.2012 bis 13.11.2012
PR2	MS Project in der Praxis	1 Tag € 350,- 18.01.2012 21.03.2012 23.05.2012 11.07.2012 12.09.2012 14.11.2012
PR3	Multiprojektmanagement mit MS Project Server	1,5 Tage € 550,- 19.01.2012 bis 20.01.2012 22.03.2012 bis 23.03.2012 24.05.2012 bis 25.05.2012 12.07.2012 bis 13.07.2012 13.09.2012 bis 14.09.2012 15.11.2012 bis 16.11.2012
MM1	Mind Mapping Seminar	1 Tag € 395,- Termine auf Anfrage
MM2	Mindjet MindManager Basic Training	1 Tag € 395,- Termine auf Anfrage
MM3	Mindjet MindManager Advanced Training	1 Tag € 395,- Termine auf Anfrage
MM9	Mindjet MindManager Individual Training	1 Tag € 900,- Termine auf Anfrage

„Der Weg ist niemals das Ziel“ - Projektmanagement geht (fast) jeden an

Wissen über die Grundprinzipien des Projektmanagements und effiziente Anwendung der Tools erleichtert Ihre Arbeit auch bei "kleinen" Projekten. In der Kursreihe Projektmanagement wird das notwendige Know-how für Projektmitarbeiter und Projektleiter in kompakter Form vermittelt - in bester Qualität zum fairen Preis: Die einzelnen Seminare können auch entsprechend der Vorkenntnisse und Anforderungen getrennt gebucht werden.

Lehrgangsheiterin ist Frau Mag. Renate Wiehart, sie hat sich im Zuge ihres Studiums schwerpunktmäßig mit Projektmanagement beschäftigt und hat seither viele Projekte in der Praxis betreut. Im Rahmen des TrainingCenters hat sie hunderte Mitarbeiter von über 40 Kunden (KMUs sowie internationale Konzerne und Institutionen) im Bereich Projektmanagement erfolgreich trainiert.

Datenbanken (SQL, Oracle, Crystal Reports, Informix)

SQL1	Einführung Datenbanken, SQL und SQL Server	2 Tage € 700,- 16.01.2012 bis 17.01.2012 19.03.2012 bis 20.03.2012 21.05.2012 bis 22.05.2012 23.07.2012 bis 24.07.2012 24.09.2012 bis 25.09.2012 19.11.2012 bis 20.11.2012
SQL2	SQL Server - Datenbankdesign und Implementierung	2,5 Tage € 900,- 18.01.2012 bis 20.01.2012 21.03.2012 bis 23.03.2012 23.05.2012 bis 25.05.2012 25.07.2012 bis 27.07.2012 26.09.2012 bis 28.09.2012 21.11.2012 bis 23.11.2012
CRP1	Crystal Reports	2 Tage € 660,- 27.02.2012 bis 28.02.2012 14.05.2012 bis 15.05.2012 13.08.2012 bis 14.08.2012 29.10.2012 bis 30.10.2012
OWGS	ORACLE Workgroupserver Datenbankadministration	2 Tage € 860,- Termine auf Anfrage
IWGS	INFORMIX Workgroupserver Datenbankadministration	2 Tage € 800,- Termine auf Anfrage

Microsoft SQL Server 2008

MSQL1	MS SQL Server - Basis Administration	3 Tage € 1.020,- 06.02.2012 bis 08.02.2012 23.04.2012 bis 25.04.2012 02.07.2012 bis 04.07.2012 27.08.2012 bis 29.08.2012 22.10.2012 bis 24.10.2012 03.12.2012 bis 05.12.2012
MSQL2	MS SQL Server - Advanced Administration	1,5 Tage € 580,- 09.02.2012 bis 10.02.2012 26.04.2012 bis 27.04.2012 05.07.2012 bis 06.07.2012 30.08.2012 bis 31.08.2012 29.10.2012 bis 30.10.2012 06.12.2012 bis 07.12.2012
MSQIS	MS SQL Server - Integration Services (ETL)	2 Tage € 700,- 13.02.2012 bis 14.02.2012 07.05.2012 bis 08.05.2012 09.07.2012 bis 10.07.2012 03.09.2012 bis 04.09.2012 05.11.2012 bis 06.11.2012 10.12.2012 bis 11.12.2012
MSQAS	MS SQL Server - Analysis Services	2,5 Tage € 900,- 15.02.2012 bis 17.02.2012 09.05.2012 bis 11.05.2012 11.07.2012 bis 13.07.2012 05.09.2012 bis 07.09.2012 07.11.2012 bis 09.11.2012 12.12.2012 bis 14.12.2012
MSQRP	MS SQL Server - Reporting Services	2 Tage € 700,- 20.02.2012 bis 21.02.2012 14.05.2012 bis 15.05.2012 16.07.2012 bis 17.07.2012 10.09.2012 bis 11.09.2012 12.11.2012 bis 13.11.2012 17.12.2012 bis 18.12.2012
MSQ8A	MS SQL Server 2008 - Administration Update	2 Tage € 850,- 22.02.2012 bis 23.02.2012 14.05.2012 bis 15.05.2012 18.07.2012 bis 19.07.2012 12.09.2012 bis 13.09.2012 14.11.2012 bis 15.11.2012

Internet (Anwendung, Administration und Entwicklung)

IN2	Gestaltung von Internetseiten (HTML, Style Sheets)	2 Tage € 525,- 20.02.2012 bis 21.02.2012 23.04.2012 bis 24.04.2012 18.06.2012 bis 19.06.2012 20.08.2012 bis 21.08.2012 03.12.2012 bis 04.12.2012
IN2CS	CSS - Cascading Style Sheets - Kompaktkurs	1 Tag € 290,- 22.02.2012 25.04.2012 20.06.2012 22.08.2012 05.12.2012
IN2BF	Webseiten barrierefrei gestalten	1 Tag € 350,- 23.02.2012 26.04.2012 21.06.2012 23.08.2012 06.12.2012
IN3	JavaScript	3 Tage € 1.020,- 27.02.2012 bis 29.02.2012 14.05.2012 bis 16.05.2012 25.06.2012 bis 27.06.2012 27.08.2012 bis 29.08.2012 10.12.2012 bis 12.12.2012
VBSC1	VBScript Programmierung	3 Tage € 1.020,- 27.02.2012 bis 29.02.2012 14.05.2012 bis 16.05.2012 25.06.2012 bis 27.06.2012 27.08.2012 bis 29.08.2012 10.12.2012 bis 12.12.2012
XML1	Einführung in XML	2 Tage € 700,- 02.04.2012 bis 03.04.2012 09.07.2012 bis 10.07.2012 17.09.2012 bis 18.09.2012 03.12.2012 bis 04.12.2012
AJAX1	AJAX Grundlagen	2,5 Tage € 950,- 04.04.2012 bis 06.04.2012 11.07.2012 bis 13.07.2012 19.09.2012 bis 21.09.2012 05.12.2012 bis 07.12.2012
ROR1	Ruby on Rails - Einführung	3 Tage € 1.200,- Termine auf Anfrage
JMLA1	Joomla! Grundlagen	2,5 Tage € 950,- 01.02.2012 bis 03.02.2012 28.03.2012 bis 30.03.2012 20.06.2012 bis 22.06.2012 08.08.2012 bis 10.08.2012 03.10.2012 bis 05.10.2012 28.11.2012 bis 30.11.2012
TPO3	TYPO3 Grundlagen	2,5 Tage € 950,- 28.03.2012 bis 30.03.2012 04.07.2012 bis 06.07.2012 12.09.2012 bis 14.09.2012 28.11.2012 bis 30.11.2012

Firmenkurse

Alle unsere Seminare aus dem Kursprogramm führen wir für Sie auch gerne als Firmenseminare durch.

Preise (pro Tag, inkl. Unterlagen, exkl. Anreise- und Übernachtungskosten des Trainers): € 1.400,- excl. MwSt.

Wir erstellen auch zu anderen IT-Themen, die nicht in unserem Standardprogramm enthalten sind, gerne ein maßgeschneidertes Angebot. Die Kurse werden in Bezug auf Inhalt, Dauer und Termin für Sie individuell abgestimmt.

Microsoft Office allgemein

W7O10	Effektiver Umstieg auf MS Windows 7 und Office 2007/2010	1 Tag	€ 290,-
		02.02.2012	
		05.04.2012	
		31.05.2012	
		19.07.2012	
		20.09.2012	
		25.10.2012	
OF10	Effektiver Umstieg auf MS Office 2007/2010	1 Tag	€ 290,-
		24.01.2012	
		25.01.2012	
		16.02.2012	
		12.04.2012	
		06.06.2012	
		26.07.2012	
		27.09.2012	
		31.10.2012	
OF10K	MS Office 2007/2010 - Word, Excel, PowerPoint & Co ideal kombinieren	2 Tage	€ 450,-
		31.01.2012 bis 01.02.2012	
		03.04.2012 bis 04.04.2012	
		29.05.2012 bis 30.05.2012	
		17.07.2012 bis 18.07.2012	
		18.09.2012 bis 19.09.2012	
		23.10.2012 bis 24.10.2012	
OF10T	MS Office 2007/2010 - die besten Tipps	1 Tag	€ 350,-
		21.02.2012	
		17.04.2012	
		12.06.2012	
		14.08.2012	
		02.10.2012	
		20.11.2012	

Microsoft Office - Word

WW1	MS Word für Windows - Benutzerkurs	2 Tage	€ 435,-
		10.01.2012 bis 11.01.2012	
		13.03.2012 bis 14.03.2012	
		08.05.2012 bis 09.05.2012	
		03.07.2012 bis 04.07.2012	
		04.09.2012 bis 05.09.2012	
		06.11.2012 bis 07.11.2012	
WW2	MS Word für Windows - Aufbaukurs	1,5 Tage	€ 355,-
		12.01.2012 bis 13.01.2012	
		15.03.2012 bis 16.03.2012	
		10.05.2012 bis 11.05.2012	
		05.07.2012 bis 06.07.2012	
		06.09.2012 bis 07.09.2012	
		08.11.2012 bis 09.11.2012	

Ihr größtmöglicher Nutzen

Ein Seminarbesuch ist bezüglich Zeit und Kosten die weitaus günstigste Möglichkeit das erforderliche Wissen zu erwerben.

Die Kursinhalte

Die Themenauswahl für die Kurse ist systematisch aufbauend und komplett. Sie erhalten keine punktuellen Einzelinformationen, sondern eine vollständige Übersicht über alle Programmfunktionen. Mit einem durchgehenden Beispiel wird der Vortrag ergänzt.

Selbstständiges Arbeiten

Nach Absolvieren des Kurses können Sie weitgehend unabhängig Ihre Anwendung in Betrieb nehmen und mit den Programmen arbeiten. Der individuelle Betreuungsaufwand wird somit auf ein Minimum reduziert.

Microsoft Office - PowerPoint

PP1	MS PowerPoint - Benutzerkurs	1 Tag	€ 275,-
		09.01.2012	
		12.03.2012	
		07.05.2012	
		02.07.2012	
		03.09.2012	
05.11.2012			

PP2	MS PowerPoint - Aufbaukurs	1 Tag	€ 290,-
		13.02.2012	
		10.04.2012	
		04.06.2012	
		23.07.2012	
		24.09.2012	
29.10.2012			

Microsoft Office - Outlook

OUT1	MS Outlook - Einführung	1 Tag	€ 275,-
		16.01.2012	
		19.03.2012	
		21.05.2012	
		09.07.2012	
		10.09.2012	
12.11.2012			

OUT5Z	MS Outlook - Zeitmanagement und Bürokommunikation	1 Tag	€ 290,-
		22.02.2012	
		18.04.2012	
		13.06.2012	
		14.08.2012	
		03.10.2012	
21.11.2012			

OUT5F	MS Outlook - Ansichten und Formulare	1 Tag	€ 290,-
		23.02.2012	
		19.04.2012	
		14.06.2012	
		16.08.2012	
		04.10.2012	
22.11.2012			

OUTKV	MS Outlook Workshop - Konfiguration und Verwaltung	0,5 Tag	€ 190,-
		24.02.2012	
		20.04.2012	
		15.06.2012	
		17.08.2012	
		05.10.2012	
23.11.2012			

Preisgünstige Officeausbildung für Kleingruppen

PC-Anwender-Kurse (z.B.: Windows Benutzung, MS POWERPOINT, MS WORD, MS EXCEL, ...).

Preise (pro Tag, inkl. Unterlagen, excl. Trainerspesen):

Bis zu vier Personen: € 600,- excl. MwSt.

Jede weitere Person: € 100,- excl. MwSt.

Auszug aus unserem Leitbild

Wir verstehen uns als Zentrum für Aus- und Weiterbildung von EDV-Anwendern und IT-Spezialisten. Wir streben ein vielfältiges und auf den Bedarf der Wirtschaft und öffentlichen Verwaltung abgestimmtes Angebot an Kursen, Seminaren und Workshops an. Wir bieten beste Qualität zu fairen Preisen und sind um kontinuierliche Verbesserung bemüht.

Die Qualität der Aus- und Weiterbildung steht bei uns im Vordergrund, das lässt sich klar an den Grundsätzen unseres Trainingskonzepts ablesen.

Microsoft Office - Excel

EX1	MS Excel - Benutzerkurs	2 Tage 17.01.2012 bis 18.01.2012 14.02.2012 bis 15.02.2012 20.03.2012 bis 21.03.2012 22.05.2012 bis 23.05.2012 10.07.2012 bis 11.07.2012 11.09.2012 bis 12.09.2012 13.11.2012 bis 14.11.2012	€ 435,-
EX2	MS Excel - Aufbaukurs	1,5 Tage 19.01.2012 bis 20.01.2012 22.03.2012 bis 23.03.2012 24.05.2012 bis 25.05.2012 12.07.2012 bis 13.07.2012 13.09.2012 bis 14.09.2012 15.11.2012 bis 16.11.2012	€ 355,-
EX3	MS Excel - Automatisierung und Programmierung	2,5 Tage 11.01.2012 bis 13.01.2012 09.05.2012 bis 11.05.2012 05.09.2012 bis 07.09.2012	€ 710,-
EX5S	MS Excel Workshop: Statistik	1 Tag 13.02.2012 11.04.2012 06.06.2012 25.07.2012 26.09.2012 31.10.2012	€ 290,-
EX5FF	MS Excel Formeln und Funktionen clever nutzen	1 Tag 30.01.2012 02.04.2012 29.05.2012 16.07.2012 17.09.2012 22.10.2012	€ 290,-
EX5FO	MS Excel Workshop: Praxisorientierte Formulare erstellen	1 Tag 13.02.2012 10.04.2012 05.06.2012 24.07.2012 25.09.2012 30.10.2012	€ 290,-
EX5D	MS Excel Workshop: Arbeiten mit großen Datenmengen	0,5 Tag 17.02.2012 13.04.2012 08.06.2012 27.07.2012 28.09.2012 02.11.2012	€ 190,-
EX5PV	MS Excel Workshop: professionelle Pivot-Tabellen und Filter	0,5 Tag 03.02.2012 06.04.2012 01.06.2012 20.07.2012 21.09.2012 25.10.2012	€ 190,-
EX5DI	MS Excel Workshop: Professionelle Diagramme erstellen	0,5 Tag 17.02.2012 13.04.2012 08.06.2012 27.07.2012 28.09.2012 02.11.2012	€ 190,-
EX5C	MS Excel Workshop: Controlling	1 Tag 29.02.2012 16.05.2012 16.08.2012 31.10.2012	€ 520,-
EX5RM	MS Excel Workshop: Risikomanagement in der unternehmerischen Praxis	2 Tage	€ 800,-

		14.05.2012 bis 15.05.2012 22.10.2012 bis 23.10.2012	
EX5FM	MS Excel Workshop: Finanzmathematik in der Praxis	1 Tag 16.05.2012 24.10.2012	€ 450,-
EX5BW	MS Excel Workshop: Excel Anwendungen aus der Betriebswirtschaftslehre	2 Tage 04.06.2012 bis 05.06.2012 29.10.2012 bis 30.10.2012	€ 800,-
EX5BA	MS Excel Workshop: Bankgeschäfte aus Firmensicht (für Nicht-Banker)	1 Tag 06.06.2012 31.10.2012	€ 450,-

Microsoft Office - Access

AC1	MS Access - Benutzerkurs	2 Tage € 450,- 23.01.2012 bis 24.01.2012 26.03.2012 bis 27.03.2012 11.06.2012 bis 12.06.2012 16.07.2012 bis 17.07.2012 17.09.2012 bis 18.09.2012 26.11.2012 bis 27.11.2012
AC2	MS Access - Aufbaukurs	2,5 Tage € 580,- 25.01.2012 bis 27.01.2012 28.03.2012 bis 30.03.2012 13.06.2012 bis 15.06.2012 18.07.2012 bis 20.07.2012 19.09.2012 bis 21.09.2012 28.11.2012 bis 30.11.2012
AC3	MS Access - Programmierung	2,5 Tage € 710,- 14.03.2012 bis 16.03.2012 04.07.2012 bis 06.07.2012 07.11.2012 bis 09.11.2012
AC4	MS Access - Projekte	2,5 Tage € 1.000,- Termine auf Anfrage
ACSQ	Praxisnahe Datenbanklösungen mit MS Access und SQL Server	1 Tag € 450,- Termine auf Anfrage

Trainer

Die sorgfältige Auswahl unserer Trainer ist eines unserer wichtigsten Anliegen. Alle unsere Trainer haben didaktische Erfahrung, sind absolute TOP-Spezialisten auf ihrem Gebiet und bringen ihre Erfahrung aus zahlreichen Projekten in den Kurs ein. Sie erhalten Informationen aus erster Hand und viele Tipps und Tricks aus der Praxis. Die "Geländegängigkeit" unserer Trainer ermöglicht, dass anstatt der vorbereiteten Übungen auch Fallbeispiele aus Ihrer Praxis während des Kurses behandelt werden, wodurch der nahtlose Übergang vom Kurs zu Ihrer täglichen Arbeit geschaffen wird.

Microsoft Visio und Publisher

VIS1	VISIO Benutzerkurs	2 Tage € 700,- Termine auf Anfrage
MSPB1	MS Office Publisher Grundkurs	1 Tag € 350,- 20.02.2012 16.04.2012 11.06.2012 13.08.2012 01.10.2012 19.11.2012

Autodesk - AutoCAD

ACL1	AutoCAD LT	2 Tage € 700,- Termine auf Anfrage
-------------	-------------------	---

Adobe (Photoshop, Acrobat, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, DreamWeaver)

APSH1	Adobe Photoshop - Grundlagen der Bildbearbeitung	2 Tage € 600,- 09.01.2012 bis 10.01.2012 05.03.2012 bis 06.03.2012 07.05.2012 bis 08.05.2012 16.07.2012 bis 17.07.2012 10.09.2012 bis 11.09.2012 05.11.2012 bis 06.11.2012
APSH9	Adobe Photoshop - Profi-Workshop	2 Tage € 700,- 11.01.2012 bis 12.01.2012 07.03.2012 bis 08.03.2012 09.05.2012 bis 10.05.2012 18.07.2012 bis 19.07.2012 12.09.2012 bis 13.09.2012 07.11.2012 bis 08.11.2012
APSC5	Adobe Photoshop - CS5 Update Workshop	1 Tag € 400,- 02.02.2012 29.03.2012 21.06.2012 09.08.2012 04.10.2012 29.11.2012
APSHE	Adobe Photoshop Elements - Grundlagen der Bildbearbeitung	2 Tage € 600,- 30.01.2012 bis 31.01.2012 26.03.2012 bis 27.03.2012 18.06.2012 bis 19.06.2012 06.08.2012 bis 07.08.2012 01.10.2012 bis 02.10.2012 26.11.2012 bis 27.11.2012
AILCS	Adobe Illustrator - Grundlagen	2 Tage € 650,- 23.01.2012 bis 24.01.2012 19.03.2012 bis 20.03.2012 11.06.2012 bis 12.06.2012 30.07.2012 bis 31.07.2012 24.09.2012 bis 25.09.2012 19.11.2012 bis 20.11.2012
AIDC1	Adobe InDesign - Grundlagen	2 Tage € 650,- 16.01.2012 bis 17.01.2012 12.03.2012 bis 13.03.2012 21.05.2012 bis 22.05.2012 23.07.2012 bis 24.07.2012 17.09.2012 bis 18.09.2012 12.11.2012 bis 13.11.2012
AIDC9	Adobe InDesign - Profi-Workshop	2 Tage € 700,- 18.01.2012 bis 19.01.2012 14.03.2012 bis 15.03.2012 23.05.2012 bis 24.05.2012 25.07.2012 bis 26.07.2012 19.09.2012 bis 20.09.2012 14.11.2012 bis 15.11.2012
AIDC5	Adobe InDesign - CS5 Update Workshop	1 Tag € 400,- 01.02.2012 28.03.2012 20.06.2012 08.08.2012 03.10.2012 28.11.2012
AIDCB	Adobe InDesign - Lange Dokumente / Bücher	1 Tag € 350,- Termine auf Anfrage
AIDCD	Adobe InDesign - Dokumente ausgeben	1 Tag € 350,- Termine auf Anfrage
AIDCF	Adobe InDesign - Farben, Fotos und Layout	1 Tag € 350,- Termine auf Anfrage
AACR1	Adobe Acrobat	2 Tage € 650,- 25.01.2012 bis 26.01.2012 21.03.2012 bis 22.03.2012 13.06.2012 bis 14.06.2012 01.08.2012 bis 02.08.2012

		26.09.2012 bis 27.09.2012 21.11.2012 bis 22.11.2012
AFLS1	Adobe Flash - Kompaktseminar	2 Tage € 600,- 20.02.2012 bis 21.02.2012 23.04.2012 bis 24.04.2012 09.07.2012 bis 10.07.2012 03.09.2012 bis 04.09.2012 22.10.2012 bis 23.10.2012 17.12.2012 bis 18.12.2012
ACS5U	Adobe CS5 Master Collection - Update	1 Tag € 400,- 22.02.2012 25.04.2012 11.07.2012 05.09.2012 24.10.2012 19.12.2012
APP1	Adobe Premiere Pro	2 Tage € 750,- 06.02.2012 bis 07.02.2012 02.04.2012 bis 03.04.2012 25.06.2012 bis 26.06.2012 20.08.2012 bis 21.08.2012 08.10.2012 bis 09.10.2012 03.12.2012 bis 04.12.2012
AAE1	Adobe AfterEffects - Kompaktseminar	2 Tage € 700,- 08.02.2012 bis 09.02.2012 04.04.2012 bis 05.04.2012 27.06.2012 bis 28.06.2012 22.08.2012 bis 23.08.2012 10.10.2012 bis 11.10.2012 05.12.2012 bis 06.12.2012
DRW1	Adobe Dreamweaver - Benutzerkurs	2 Tage € 700,- 13.02.2012 bis 14.02.2012 16.04.2012 bis 17.04.2012 02.07.2012 bis 03.07.2012 27.08.2012 bis 28.08.2012 15.10.2012 bis 16.10.2012 10.12.2012 bis 11.12.2012
DRW2	Adobe Dreamweaver - Aufbaukurs	2 Tage € 800,- 15.02.2012 bis 16.02.2012 18.04.2012 bis 19.04.2012 04.07.2012 bis 05.07.2012 29.08.2012 bis 30.08.2012 17.10.2012 bis 18.10.2012 12.12.2012 bis 13.12.2012

LINUX und UNIX

LI 101	Linux Administration (LPI 101) Basiskurs	4 Tage € 1.400,- 06.02.2012 bis 09.02.2012 16.04.2012 bis 19.04.2012 16.07.2012 bis 19.07.2012 24.09.2012 bis 27.09.2012
LI 102	Linux Administration (LPI 102) für Fortgeschrittene	4 Tage € 1.600,- 13.02.2012 bis 16.02.2012 23.04.2012 bis 26.04.2012 23.07.2012 bis 26.07.2012 01.10.2012 bis 04.10.2012
LI 201	Linux Administration (LPI 201) für Spezialisten	5 Tage € 1.900,- 20.02.2012 bis 24.02.2012 07.05.2012 bis 11.05.2012 30.07.2012 bis 03.08.2012 08.10.2012 bis 12.10.2012
LI 202	Linux Administration (LPI 202) für Netzwerk-Spezialisten	5 Tage € 1.900,- 27.02.2012 bis 02.03.2012 21.05.2012 bis 25.05.2012 06.08.2012 bis 10.08.2012 15.10.2012 bis 19.10.2012
MYSQ1	MySQL Administration	2 Tage € 800,- 05.03.2012 bis 06.03.2012 11.06.2012 bis 12.06.2012 20.08.2012 bis 21.08.2012 05.11.2012 bis 06.11.2012
AP101	Apache Web Server	2 Tage € 800,- 12.03.2012 bis 13.03.2012 18.06.2012 bis 19.06.2012 27.08.2012 bis 28.08.2012 12.11.2012 bis 13.11.2012
FW101	Firewall unter Linux, Sicherheit im Netz	2 Tage € 800,- 14.03.2012 bis 15.03.2012 20.06.2012 bis 21.06.2012 29.08.2012 bis 30.08.2012 14.11.2012 bis 15.11.2012
LD101	Open LDAP Directory Server	2 Tage € 800,- 19.03.2012 bis 20.03.2012 25.06.2012 bis 26.06.2012 03.09.2012 bis 04.09.2012 19.11.2012 bis 20.11.2012
SA101	Samba unter Linux	2 Tage € 800,- 21.03.2012 bis 22.03.2012 27.06.2012 bis 28.06.2012 05.09.2012 bis 06.09.2012 21.11.2012 bis 22.11.2012

Seminarkonzept

Unsere Kursinhalte sind sorgfältig aufeinander abgestimmt. Die Themenauswahl ist systematisch aufbauend und komplett. Die Kursunterlagen sind für den Kurs maßgeschneidert und auch bei Systemkursen in deutscher Sprache. Die Praxisrelevanz steht im Vordergrund - Sie lernen genau das, was Ihnen für Ihre tägliche Arbeit tatsächlich nützt! Ihre Zeit ist kostbar - jedes Seminar dauert so lange wie notwendig - aber nicht länger.

Ihre persönliche Nutzengarantie

Sollten Sie das am Kurs erworbene Wissen - aus welchen Gründen auch immer - erst später benötigen, können Sie persönlich jederzeit einen entsprechenden Kurstermin desselben Kurses aus unserem aktuellen Kursprogramm kostenlos noch einmal besuchen und dadurch Ihr Wissen auffrischen oder vertiefen. Das gilt für alle Kurse aus unserem Kursprogramm, die ab 1.1.2004 bei uns besucht werden.

JET Anwendungen

JFI	JET FIBU Finanzbuchhaltung - Benutzerkurs	4 Tage € 1.400,- 02.04.2012 bis 05.04.2012 23.07.2012 bis 26.07.2012 19.11.2012 bis 22.11.2012
JFIDA	JET FIBU Finanzbuchhaltung - Datenbankauswertungen	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage
JFIWS	JET FIBU Finanzbuchhaltung - Workshop	2 Tage € 800,- 10.04.2012 bis 11.04.2012 06.08.2012 bis 07.08.2012 10.12.2012 bis 11.12.2012
JANV	JET ANVIS - Anlagenbuchhaltung	2 Tage € 800,- 02.05.2012 bis 03.05.2012 08.08.2012 bis 09.08.2012 12.12.2012 bis 13.12.2012
JKO	JET KORE Kostenrechnung	4,5 Tage € 1.500,- 16.04.2012 bis 20.04.2012 25.06.2012 bis 29.06.2012 03.12.2012 bis 07.12.2012
JKODA	JET KORE Kostenrechnung - Datenbankauswertungen	1 Tag € 420,- Termine auf Anfrage

Persönlichkeitsentwicklung – Zukunft gestalten mit sozialen Kompetenzen

MIT1	Basics der Mitarbeiterführung	2 Tage € 800,- 29.02.2012 bis 01.03.2012 05.06.2012 bis 06.06.2012 17.10.2012 bis 18.10.2012
TEAM1	Teamentwicklung richtig gemacht	2 Tage € 800,- 14.03.2012 bis 15.03.2012 04.07.2012 bis 05.07.2012 24.10.2012 bis 25.10.2012
TEAM2	Teams weiterentwickeln	2 Tage € 800,- Termine auf Anfrage
KOMM1	Zielorientiert und trotzdem wertschätzend kommunizieren	2 Tage € 800,- 28.03.2012 bis 29.03.2012 25.07.2012 bis 26.07.2012 13.11.2012 bis 14.11.2012
MOT1	Motivation oder Motivierung ?	1 Tag € 500,- Termine auf Anfrage
MOD1	Besprechungen durch Moderation effizient leiten und gestalten	2 Tage € 800,- 11.04.2012 bis 12.04.2012 08.08.2012 bis 09.08.2012 28.11.2012 bis 29.11.2012
KONF1	Konfliktmanagement - Ihre Chance für Veränderung	2 Tage € 800,- 25.04.2012 bis 26.04.2012 29.08.2012 bis 30.08.2012 12.12.2012 bis 13.12.2012

Neue Kurse im Bereich Persönlichkeitsentwicklung

Ergänzend zu unserem umfassenden Ausbildungsangebot im Bereich IT und Projektmanagement bieten wir für Sie auch 2012 obige Seminare für Soft-Skills an:

Als **Trainer** konnten wir

Frau Doris Wiche (Dipl. Resonanzcoach, Dipl. Trainerin für Erwachsenenbildung, nlp-resonanz-master-practitioner)

und

Herrn Michael Kremel (Kommunikationstrainer in der Erwachsenenbildung, ECO-C Trainer und Prüfer nach TQS-Status) gewinnen. Beide verfügen über umfangreiche Praxiserfahrung in Beratung und Coaching für die verschiedensten Führungsthemen. Details dazu finden Sie in der Anlage und auf unserer HomePage:

<http://www.trainingcenter.at/SoftSkills.pdf>

Anmeldefax Informationsanforderung

01/60504-3550 oder per eMail an

info@trainingcenter.at.

Sie können auch unser WEB-Formular unter

www.trainingcenter.at/anmeldung.asp ausfüllen,

oder einfach anrufen: 01/60504-2550

Allgemeine Informationen, Hinweise, Bedingungen

Preise

Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer von 20 %. Während Ihres Besuchs im trainingcenter.at sind Sie unser Gast. Wir laden Sie neben den Pausengetränken auch zum Mittagessen in unser Personalrestaurant ein. Bei Nichtkonsumierung des Mittagessens können wir Ihnen keine Rückerstattung anbieten, da diese Leistung nicht Bestandteil des Kurspreises ist.

Voraussetzungen

Beachten Sie bitte die notwendigen Vorkenntnisse für das jeweilige Seminar.

Anmeldebestätigung

Innerhalb weniger Tage erhalten Sie von uns Ihre Reservierungsbestätigung mit allen wichtigen Informationen.

Hotel

Wir sind Ihnen auf Wunsch gerne bei der Hotelauswahl behilflich. Die Verrechnung führen Sie bitte direkt mit dem jeweiligen Hotel durch (www.trainingcenter.at/hotels.asp).

Zertifikat

Die erfolgreiche Seminarteilnahme wird Ihnen durch ein Zertifikat des TrainingCenters bestätigt.

Seminarzeiten

(wenn nicht gesondert bekannt gegeben oder vereinbart):

Montag - Donnerstag: 9.00 – ca. 16.30 Uhr

Freitag: 9.00 – ca. 13.00 Uhr

Parken

Sollten Sie mit dem eigenen Auto anreisen, stehen Ihnen in der unmittelbaren Umgebung ausreichend kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

Stornobedingungen

Terminverschiebungen und Stornierungen, die spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn schriftlich bei uns einlangen, sind grundsätzlich gebührenfrei. Wir bitten jedoch um Verständnis, dass wir 50 % des Listpreises verrechnen, wenn nach dieser Frist storniert wird (keine Terminverschiebung) oder bei Fernbleiben vom Kurs.

Gültigkeit

Dieses Kursprogramm gilt bis 31. Dezember 2012.

Änderung und Irrtum vorbehalten.

Vor- und Zuname Tel:

Firma: Fax:

Straße PLZ Ort:

eMail:

Bitte um Zusendung Ihres Newsletters an obige eMail-Adresse

Themen u.a.: Aktuelle Kurstermine, Ausbildungsveranstaltungen in den Bundesländern, Restplatzangebote, Einladungen zu Veranstaltungen (Vorträge und Vernissagen), Informationen zu aktuellen Produkten, Expertentipps zu Produkten und Lösungen

Kursnummer: Bezeichnung: Termin:

Kursnummer: Bezeichnung: Termin:

Kursnummer: Bezeichnung: Termin:

trainingcenter.at

IT-Training für die Praxis GmbH
1234 Wien, Liesinger-Flur-Gasse 2C
Tel.: (01) 605 04-2550 Fax: 3550
info@trainingcenter.at
www.trainingcenter.at

Datum

Unterschrift/Firmenstempel