

Persönlichkeitsentwicklung – Zukunft gestalten mit sozialen Kompetenzen

Kommunikative, persönliche und führungsspezifische Kompetenzen sind im heutigen Berufsleben nicht mehr wegzudenken. Diese Schlüsselqualifikationen bewirken die erfolgreiche Umsetzung von Fachwissen und ermöglichen damit gleichsam die Weiterentwicklung im Beruf.

Trainingcenter.at hat für Sie mit Doris Wiche und Michael Kremel zwei Spezialisten in diesem Feld gewonnen und ein Programm entwickelt, das speziell auf die Entwicklung dieser Kernkompetenzen zugeschnitten ist. Damit können Sie sowohl Ihr IT-Training als auch Trainings und Workshops zur Persönlichkeitsentwicklung aus einer bewährten Hand genießen. Anschließend finden Sie eine Kurzbeschreibung dieses Programms – nähere Details entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.trainingcenter.at. Kursort: trainingcenter.at, Liesinger-Flur-Gasse 2C, 1234 Wien

Kurstitel / Kursinhalte	Nutzen für Sie als Teilnehmer	Nutzen für Ihr Unternehmen
<p>BASICS DER MITARBEITERFÜHRUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aufgaben und Rolle als Führungskraft ✓ Unsere Wahrnehmung in der Beurteilung & Mitarbeitergespräch ✓ Motivierende Führung ✓ Wichtige Führungsgrundsätze ✓ Kommunikation in der Führung ✓ Mitarbeiterentwicklung <p><i>Kurspreis: EUR 800,- exkl. USt.</i></p>	<p>Ihre erste Führungsposition stellt eine große Chance dar, auf die Sie sich optimal vorbereiten wollen. In diesem Training werden Sie in Ihre neue Rolle und Ihre Aufgaben eingeführt. Über die Auseinandersetzung mit unserer Wahrnehmung gelangen wir zur erfolgreichen Kommunikation. Sie lernen die Kernaufgabe „Mitarbeiterentwicklung“ zu schätzen und erkennen den Zusammenhang zur Motivation – und auf einmal ist Delegation eine der natürlichsten Sachen überhaupt. Sie erarbeiten ein zielorientiertes Mitarbeitergespräch, in dem Sie und auch Ihr Gegenüber sich wohl fühlen und gemeinsam an einem Strang ziehen.</p> <p><i>Termine: 29.2. - 1.3. und 5.6. - 6.6. und 17.10. - 18.10.2012</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rollenklarheit für Ihre Führungskräfte ✓ Funktionierende Führung von Anfang an ✓ Weniger Reibungsverluste durch funktionelle Strukturen ✓ Effiziente Zielerreichung ✓ Zufriedenheit & Miteinander im Unternehmen
<p>TEAMENTWICKLUNG RICHTIG GEMACHT</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voraussetzungen und Erfolgsfaktoren ✓ Maßnahmen zur Teamentwicklung ✓ Anforderungen an den Teamleiter ✓ Phänomene in Teams und ihre Handhabung ✓ Kommunikation als Basis für Teamarbeit <p><i>Kurspreis: EUR 800,- exkl. USt.</i></p>	<p>Teamentwicklung zählt zu den Kernkompetenzen jeder Führungskraft – egal ob im Projektteam oder im ständigen Team. Dies deswegen, weil sie unumgänglich ist, sobald mehrere Leute zusammenarbeiten. Die Frage ist nur: Nimmt sie die gewünschte Richtung? Und was machen Sie, wenn das nicht der Fall ist? In diesem Workshop erfahren Sie, welche Phasen Ihr Team durchläuft und wie Sie diese durch aktive Kommunikation und Planung steuern können – und zwar im Sinne der Zielerreichung und eines produktiven Miteinanders.</p> <p><i>Termine: 14.3. - 15.3. und 4.7. - 5.7. und 24.- 25.10.2012</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teamleiter, erkennen die Situation im eigenen Team und handeln entsprechend ✓ Teamerfolg durch kooperative Führung und transparente Arbeitsabläufe ✓ Kompetenz zur Bereinigung von Konfliktsituationen im Team

Kurstitel / Kursinhalte

ZIELORIENTIERT UND TROTZDEM WERTSCHÄTZEND KOMMUNIZIEREN

- ✓ Kommunikation und Selbstwertgefühl
- ✓ Kommunikationsabläufe bereichern
- ✓ Mit positiver Sprache Ziele erreichen
- ✓ Gelassen mit Kritik umgehen
- ✓ Kommunikation und Wahrnehmung
- ✓ Techniken der Gesprächsführung
- ✓ Körpersprache in der Praxis

Kurspreis: EUR 800,- exkl. USt.

Nutzen für Sie als Teilnehmer

Sie lernen Ihren persönlichen Gesprächsstil zu optimieren und erfahren, wie Sie mit Vorgesetzten, KollegInnen, KundInnen individuell erfolgreich kommunizieren. Das gewonnene Basiswissen über Kommunikationsprozesse können Sie leicht professionell und effizient umsetzen. Gemeinsam machen wir uns auf die Suche nach den Hintergründen für Missverständnisse und werden herausfinden, wie diese vermieden oder wieder aufgelöst werden können. Sie gewinnen Sicherheit für kritische Gesprächssituationen und lernen, wie Sie das Klima in positiver Weise gestalten können um auch Unangenehmes in aller Ruhe anzusprechen.

Termine: 28.3. – 29.3. und 25.7. – 26.7. und 13.11. – 14.11.2012

Nutzen für Ihr Unternehmen

- ✓ Stärkung der kommunikativen Kompetenz in verschiedenen Gesprächssituationen
- ✓ Optimierte Kooperationen für langfristigen Erfolg
- ✓ Positive Gestaltung von Beziehungen
- ✓ Zielorientierte und strukturierte Gespräche

KONFLIKTMANAGEMENT

- ✓ Konfliktarten im Unternehmensalltag
- ✓ Warnsignale, Reaktions- und Notfallmuster
- ✓ Konflikteskalation & Konfliktanalyse
- ✓ konstruktive Konfliktlösung
- ✓ Varianten der Konfliktlösung
- ✓ Mediation und Konfliktmoderation

Kurspreis: EUR 800,- exkl. USt.

Konflikte sind im beruflichen Alltag oftmals nicht zu verhindern. Das ist auch gut so, denn damit wird Energie freigesetzt – diese gehört nur richtig kanalisiert, um die Vorteile ausschöpfen zu können. In diesen zwei Tagen erfahren Sie alles, was Sie zum Thema Konflikt wissen müssen, wie Sie diese auflösen können und zusätzlichen Nutzen aus ihnen ziehen können. Durch intensive Selbstreflexion lernen Sie sich selber besser kennen und werden damit zu einem wertvollen Gesprächspartner, der auch in Konflikten zu vermitteln versteht.

Termine: 25.4. – 26.4. und 29.8. – 30.8. und 12.12. – 13.12.2012

- ✓ Frühwarnsignale erkennen und darauf reagieren
- ✓ Positives aus Konflikten mitnehmen
- ✓ Lösungsorientierung fördern
- ✓ Konfliktlösungskompetenz auf mehreren Ebenen

BESPRECHUNGEN DURCH MODERATION EFFIZIENT LEITEN UND GESTALTEN

- ✓ Rollenverständnis und Aufgaben
- ✓ Vorbereitung/Einladung/Ziele
- ✓ Handwerkszeug für Moderationen
- ✓ Phasen/Methoden/Materialien usw.
- ✓ Zielkontrolle & Ergebnissicherung
- ✓ Schwierige Situationen meistern

Kurspreis: EUR 800,- exkl. USt.

Moderation ist das Hilfsmittel für strukturierte Besprechungen. Der Einsatz von Moderationsmethoden - egal ob in Meetings, Diskussionen, Vorträgen oder Projektarbeiten - gehört heute zu den essentiellen Fähigkeiten von erfolgreichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. In diesem Workshop lernen Sie, zielorientiert und auf die jeweilige Situation angepasst, zu moderieren. Dabei erarbeiten Sie sich Ihre eigene "Toolbox" für souveräne Moderationen und Ihren persönlichen Weg, konkrete Ergebnisse zu erzielen und Teilnehmer und Teilnehmerinnen zu begeistern.

Termine: 11.4. – 12.4. und 8.8. - 9.8. und 28.11. – 29.11.2012

- ✓ Effizient Ergebnisse erzielen
- ✓ Strukturierte Arbeitsprozesse
- ✓ Flüssige und angenehme Besprechungssituationen
- ✓ Zeitsparende Besprechungskultur
- ✓ Strukturierung von komplexen Sachverhalten